



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ**

**НАКАЗ**

25.08.2025

м. Запоріжжя

№ 239р

**Про затвердження паспорту  
бюджетної програми на 2025 рік**

Відповідно до рішення Запорізької міської ради від 28.05.2025 №21 «Про внесення змін до рішення міської ради від 04.12.2024 №56 «Про бюджет Запорізької міської територіальної громади на 2025 рік» (зі змінами), наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 р. за № 1104/25881, рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.05.2025 №348 «Про зміну обсягу субвенцій з місцевого бюджету»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2025 рік по Департаменту управління активами Запорізької міської ради за КПВК 3110160 «Керівництво і управління у сфері управління активами», що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту  
управління активами  
Запорізької міської ради



Дмитро САГАНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Закон Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Департамент управління активами Запорізької міської  
ради

від 23.08.2025 № 239/р

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1. 3100000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Департамент управління активами Запорізької міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 45013287 (код за ЄДРПОУ)

2. 3110000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Департамент управління активами Запорізької міської ради (найменування відповідального виконавця) 45013287 (код за ЄДРПОУ)

3. 3110160 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0160 (код Типової програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0111 (код Функціональною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) Керівництво і управління у сфері управління активами (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 0856200000 (код за ЄДРПОУ)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 40 323 577 гривень, у тому числі загального фонду - 40 201 577 гривень та спеціального фонду - 122 000 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про передачу об'єктів права державної власності», Закон України «Про оренду житлового та комунального майна», Закон України «Про державну рестрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про приватизацію невеликих підприємств (малу приватизацію)», Земельний кодекс України

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення ефективного управління активами

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності відповідного органу місцевої влади

**8. Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері управління активами
2	Гридобудівня обладнання і предметів довгострокового користування

**9. Напрями використання бюджетних коштів**

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Завдання			Усього
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент управління активами	3	4	5	
1	Запорізької міської ради	40 201 577		40 201 577	
2	Гридобудівня обладнання і предметів довгострокового користування				
		Усього	40 201 577	122 000	122 000
				122 000	40 323 577

**10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми**

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
	1	2			
			3	4	5
			Усього		

**11. Результативні показники бюджетної програми**

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації				Усього
			1	2	3	4	
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент управління активами Запорізької міської ради	3			5		7
	1 затрат						
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис			93	93
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис		37 399 851	37 399 851	37 399 851
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис		677 656	677 656	677 656
	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис		655 395	655 395	655 395
	інші видатки	грн.	кошторис		1 468 675	1 468 675	1 468 675
	2 продукту						
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку		13 471	13 471	13 471
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку		470	470	470
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)	од.	дані управлінського обліку		206	206	206
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку		243	243	243
	кількість укладених договорів/додавкових угод, оренди	од.	дані управлінського обліку		215	215	215
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку		118	118	118
	кількість інвентаризацій/об'єктів, що підлягають приватизації	од.	дані управлінського обліку		10	10	10
	кількість приватизованих об'єктів	од.	дані управлінського обліку		10	10	10
	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади	од.	рішення міської ради		3	3	3
	3 ефективності						
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані		145	145	145
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані		3	3	3
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані		5	5	5

кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника	од	розрахункові дані	2					
кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради, на одного працівника	од	розрахункові дані	1					
кількість укладених договорів/додаткових угод на одного працівника	од	розрахункові дані	2					
середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн	розрахункові дані	2					
середні витрати на забезпечення матеріально технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн	розрахункові дані	2					
середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн	розрахункові дані	2					
середні витрати на забезпечення інших видатків однієї штатної одиниці	грн	розрахункові дані	2					
4 ЯКОСТІ	грн	розрахункові дані	2					
видсоток виконаних листів звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	відс	розрахункові дані	2					
видсоток принятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	відс	розрахункові дані	2					
2 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	відс	розрахункові дані	2					
1 затрат	відс	розрахункові дані	2					
загальний обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування, у т.ч.	тис грн	кошторис						
побутова техніка	тис грн	кошторис						
2 Пролукту	тис грн	кошторис						
кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що плануються придбати, в т.ч.	од	кошторис						
кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехники	од	кошторис						
3 еФЕКТИВНОСТІ	од	кошторис						
середні видатки на придбання одиниць обладнання (предмета довгострокового користування), в т.ч.	тис грн	розрахункові дані						
середні видатки на придбання однієї комп'ютерної обладнання та оргтехники	тис грн	розрахункові дані						
середні видатки на придбання однієї побутової техніки	тис грн	розрахункові дані						

Директор Департаменту управління  
активими Запорізької міської ради

ПОГОДЖЕНО:

  
(підпис)

Дмитро САГАНОВИЧ  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора департаменту  
фінансової та бюджетної політики  
Запорізької міської ради

М.П.



  
(підпис)

Ольгана ТИМОШЕНКО  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)